


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Ивушка» г. Нурлат Республики Татарстан»
(МБДОУ «Детский сад №13 «Ивушка»)

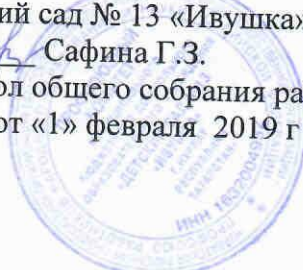
СОГЛАСОВАНО

На заседании профсоюзного комитета

«Детский сад № 13 «Ивушка»

 Сафина Г.З.


Протокол общего собрания работников
№ 1 от «1» февраля 2019 г



УТВЕРЖДЕНО

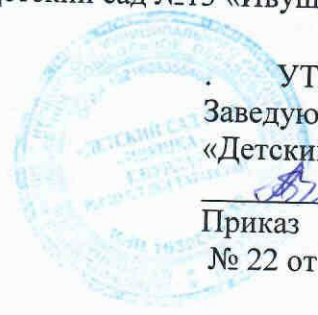
Заведующий

«Детский сад № 13 «Ивушка»

 Абдуллина Р.В

Приказ

№ 22 от «1» февраля 2019 г



**Должностная инструкция № 12
рабочего по стирке белья**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92г №31 (в ред. от 24.11.2008г) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих". При составлении данной должностной инструкции был учтен Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность рабочего по стирке белья Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Ивушка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее ДОУ) принимаются совершеннолетние лица без специальных требований к образованию и стажу работы, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Рабочий по стирке белья назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ на основании заявления и составления трудового договора.

1.4. Рабочий по стирке белья подчиняется завхозу, заведующему ДОУ, медицинской сестре по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.

1.5. В своей деятельности рабочий по стирке белья руководствуется:

- Уставом ДОУ;
- трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами ДОУ;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности.

1.6. Рабочий по стирке белья должен знать:

- санитарно-эпидемиологические правила;
- типы стиральных машин, утюгов;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемых стиральных машин, утюгов;
- правила ведения технологического процесса стирки белья в обслуживаемых стиральных машинах, глажения;
- правила и технику загрузки и выгрузки белья, в зависимости от загрязненности;

- наименование и состав моющих и отбеливающих веществ;
- нормы расхода и дозировки стиральных материалов;
- ассортимент обрабатываемых изделий;
- виды обрабатываемых тканей, виды и ассортимент белья для стирки различного белья;
- правила сортировки белья по видам и степени загрязненности;
- технологические режимы обработки различного вида белья;
- порядок ведения установленной документации, а именно: порядок получения, выдачи, хранения спецодежды, белья, а также сроки их носки, обмена; порядок ведения документации;
- санитарные правила содержания мягкого инвентаря;
- температуру рабочей поверхности утюгов;
- правила и режимы чистки оборудования;
- правила личной гигиены;
- правила и нормы охраны труда, противопожарной и антитеррористической защиты;
- телефоны пожарной части, медицинского учреждения по оказанию неотложной помощи.

1.7. Рабочего по стирке белья может замещать младший воспитатель .

1.8. Выполняет распоряжения заведующего ДОО, медицинской сестры, завхоза и информирует их о возникших трудностях в работе.

2. Функции

На рабочего по стирке белья возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечение своевременной и качественной стирки белья, спецодежды, чистки мягкого инвентаря в прачечной.
- 2.2. Глажение белья и спецодежды.
- 2.3. Мелкий ремонт спецодежды, штор и тюли.
- 2.4. Ведение учёта принятого для стирки и выданного сотрудникам ДОО имущества.

3. Должностные обязанности

Рабочий по стирке белья обязан:

3.1. Соблюдать:

- Устав и иные локальные акты дошкольного образовательного учреждения;
- санитарный режим в прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями;
- санитарно-гигиенические нормы содержания вверенного имущества;
- выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОО».
- инструкции по эксплуатации оборудования прачечной, требования охраны труда.

3.2. Своевременно и качественно стирать, сушить, гладить, по необходимости кипятить бельё, спецодежду, полотенца, кухонные принадлежности, предметы производственного назначения вручную и на стиральной машине.

3.3. Все виды стирки проводить в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. Определять и устанавливать режимы стирки различного белья.

3.5. Соблюдать график смены белья по группам.

3.6. Строго выполнять инструкцию по эксплуатации оборудования, бережно относиться к нему и отвечать за его сохранность.

3.7. Готовить стиральные, крахмальные, подсинивающие и дезинфицирующие растворы.

3.8. Правильно, по назначению использовать оборудование в соответствии с инструкциями.

3.9. Выдавать чистое и принимать грязное бельё в соответствии с установленным в ДОО графиком.

3.10. Снимать для стирки и развешивать 2 раза в год тюли, занавески, ламбрекены, шторы в коридорах, кабинетах, лестничных маршах, музыкальных залах, физкультурных залах, зимнем саду и т.д.

- 3.11. Подготавливать совместно с кастеляншей необходимые для ДОУ праздничные костюмы.
- 3.12. Осуществлять мелкий ремонт спецодежды и белья..
- 3.13. Отвечать за санитарное состояние прачечной и расход моющих средств.
- 3.14. Обеспечивать тщательное хранение и учёт имеющегося в прачечной белья и спецодежды.
- 3.15. Вести учётно-отчётную документацию.
- 3.16. Соблюдать правила охраны труда в работе с электроприборами.
- 3.17. Своевременно проходить медицинское обследование.
- 3.18. Осуществлять в начале рабочего дня проверку исправности оборудования, мебели, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, машинного оборудования, утюгов, лампочек и т.д.), с целью выявления и предупреждения неисправностей и своевременного уведомления о них завхоза ДОУ.
- 3.19. В конце каждого рабочего дня убедиться в отключении оборудования от водопровода и электросети.
- 3.20. Принимать участие в инвентаризации белья.
- 3.21. Ставить в известность администрацию ДОУ о несчастных случаях, о нарушении санитарно-эпидемиологического режима.

4. Права

Рабочий по стирке белья: имеет право:

- 4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.2. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или через представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Получать от заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.7. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.
- 4.8. Требовать от заведующего ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.9. На оснащение и оборудование рабочего места (включая предоставление униформы) в соответствии со спецификой работы, сезона, требований санитарии и гигиены.
- 4.10. Требовать от администрации своевременного ремонта оборудования и обеспечения моющими средствами.
- 4.11. Отказаться от выполнения работы на неисправном электрооборудовании.

5. Ответственность

Рабочий по стирке белья: несёт ответственность:

- 5.1. За совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.2. За причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, должностных обязанностей, установленных

настоящей инструкцией, несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований, несоблюдение инструкции по эксплуатации стиральных машин и иного электрооборудования в прачечной, сохранность инвентаря и оборудования рабочий по стирке белья привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Рабочий по стирке белья работает в режиме выполнения объема, установленного в результате тарификации нагрузки, исходя из штатного расписания, утвержденному заведующим ДОУ.

6.2. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующего младшего воспитателя группы, с последующей оплатой.

6.3. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, по эксплуатации электрооборудования, а также по охране труда, пожарной безопасности под руководством завхоза.

6.4. Сообщает заведующему или завхозу о неисправностях электрического, санитарно-гигиенического оборудования и других чрезвычайных происшествиях, происшедших в помещении прачечной.

6.5. Осуществление контроля исполнения должностной инструкции возлагается на завхоза и медицинского работника дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /

«